

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАН АСПАРУХ” – ГРАД ДОБРИЧ

9300 Добрич, ЖК “Добротица” №12, тел.:603 022, www.hanasparuh.com; e-mail info-800009@edu.mon.bg



ЗАПОВЕД
№ РД01-192
от 25.03.2025 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.44, ал. 1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Решение на ПС с Протокол № 2/ 30.10.2024 г., съгласувано с ОС с Протокол № 2/ 24.03.2025 г. и утвърдени Правила за прием в I клас в основни и средни училища в Община Добрич,

I. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за приемането на документите за прием на ученици в I клас:

Председател: Гергана Митанова – зам.-директор по УД,

Членове: Красимира Борисова – старши учител начален етап на основното образование,
Камелия Пенчева – старши учител начален етап на основното образование.

2. График за реда на приемането на ученици в I клас, съгласно График за дейностите за прием в първи клас в общинските училища в Община град Добрич за учебната 2025-2026 година.

3. Необходимите документи за записване на учениците в I клас:

- Заявление до директора на училището /по образец/ ,
- Удостоверението за завършена подготвителна група в детската градина /оригинал/ ,
- Акт за раждане на детето /оригинал/ за сверяване на данни .

Записването да става само с оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група в детската градина.

4. Задължителни критерии за приемането на ученици в I клас, съгласно Приложение №3 към раздел V от Правила за прием в първи клас в Община Добрич.

II. НАРЕЖДАМ:

5. Класирането се извършва, както следва:

6. 5.1. Съгласно сроковете определени в График за дейностите за прием в първи клас в общинските училища в Община град Добрич за учебната 2025-2026 година.

7. 5.2.Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите/настойниците заявления по критериите посочени в Приложение №3 към раздел V от Правила за прием в първи клас в Община Добрич.

5.3. Близнаци се класират заедно, ако поне единия от тях е приет.

5.4. След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и на сайта на училището, се публикуват списъците на класираните ученици, съдържащи входящ номер на заявлението и брой точки.

5.5. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.

8. Записването се извършва, както следва:

6.1. Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица могат да запишат класиран ученик на място в училището, в рамките на установените срокове за записване, посочени в **График за дейностите за прием в първи клас в общинските училища в Община град Добрич за учебната 2025-2026 година** към настоящата заповед.

6.2. При записване се представя оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група.

9. 6.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, установяващи наличие на предимства, посочени в **Приложение №3** към раздел V от Правилата за прием в първи клас в Община Добрич.

6.4. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на учебната година.

10. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на **Гергана Митанова**, заместник - директор по учебна дейност в ОУ „Хан Аспарух“.



ЖАСМИНА ЗАГОРОВА МЛАДЕНОВА

Директор на ОУ „Хан Аспарух“

Утвърждавам!

Йордан Йорданов
Кмет на Община град Добрич



ГРАФИК

на дейностите за прием в първи клас в общинските училища
в Община град Добрич за учебната 2025-2026 година

Дейност	Срок, дата	Отговорник
1. Изпращане до училищата на списък с имена и адреси на деца, подлежащи на задължително обучение в първи клас.	31.01.2025 г.	Главен експерт „Училищно образование“
2. Утвърждаване на училищния план за прием в първи клас със заповед на директора след становище на общественния съвет	31.03.2025 г.	Директор на училище
3. Изпращане на информация до началника на РУО и до кмета на Община град Добрич с приложено заверено копие на заповедта на директора за утвърдения училищен план за прием на ученици в първи клас.	10.04.2025 г.	Директор на училище
4. Изпращане до зам.-кмет "Хуманитарни дейности" на Община град Добрич на списък с имената на децата, които при обхождане на прилежащия район не са открити на настоящия си адрес.	26.04.2025 г.	Директор на училище
Първо класиране		
5. Приемане на заявления на кандидати за прием в първи клас.	01-28.05.2025 г.	Училищна комисия, назначена със заповед на директора на училището
6. Обявяване на списъците с класираните ученици на първо класиране	30.05.2025 г.	
7. Записване на класираните деца в първи клас	02-06.06.2025 г.	
Второ класиране		
8. Обявяване на свободните места след първо класиране	09.06.2025 г.	Училищна комисия, назначена със заповед на директора на училището
9. Изпращане до зам.-кмет "Хуманитарни дейности" на Община град Добрич на информация за записани деца и за свободните места след първо класиране	09.06.2025 г.	Директор на училище
10. Приемане на заявления за участие във второ класиране	12-17.06.2025 г.	Училищна комисия, назначена със заповед на директора на училището
11. Обявяване на списъците с класираните ученици на второ класиране	19.06.2025 г.	
12. Записване на класираните деца на второ класиране в първи клас	20-25.06.2025 г.	
13. Обявяване на свободните места след второ класиране	26.06.2025 г.	

Дейност	Срок, дата	Отговорник
14. Изпращане до зам.-кмет "Хуманитарни дейности" на Община град Добрич на списък на децата, които са записани в първи клас след първо и второ класиране.	3.07.2025 г.	Директор на училище
Трето класиране		
15. Попълване на свободните места след второ класиране	12.09.2025 г.	Училищна комисия по прием на ученици

Приложение № 3
към раздел V от Правила за прием в първи клас в Община град Добрич

№	Критерии за класиране	Точки	Документи, удостоверяващи правото на ползване на съответния критерий
1.	Първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, който не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението или дете, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес	30	Лична карта на родителите/настойниците/приемните родители/близките и роднините, при които са настанени деца съгласно ЗЗД или Удостоверение за настоящ адрес от ГРОН
2.	Втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящ адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	20	
3.	Трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия адрес на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	15	
Ако постоянният/настоящ адрес на детето е променен през последните над 3 г., от 1 до 3 г. или през последната една година преди подаване на заявлението, но промяната попада в границите на прилежащия район на училището, се ползва по-благоприятната за ученика група			
4.	Четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	10	Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес от ГРОН

№	Допълнителни критерии за класиране	Точки	Документи, удостоверяващи правото на ползване на съответния критерий
1.	Дете с трайни увреждания над 50 %	20	Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето (копие), валидно към датата на записване
2.	Дете с един или двама починали родители	20	Акт/актове за смърт на родителя/родителите (копие/копия)
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	15	Служебна справка в училището
4.	Дете от семейство с повече от две деца	15	Акт за раждане на децата (копия)
5.	Близост на училището до местоработата на един от родителите/настойниците/ приемните родители/посочените в чл. 26 от ЗЗД	10	Служебна бележка, издадена от работодателя на един от родителите/настойниците/приемните родители/посочените в чл. 26 от ЗЗД лица
6.	Осиновено дете, дете - настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето или дете, настанено за отглеждане в приемно семейство	5	Съдебно удостоверение или заповед за настаняване
7.	Дете, чиито роднини (баба, дядо), грижещи се за него, живеят в прилежащия район на училището	5	Декларация, попълнена от родителя/настойника/приемния родител/посочените в чл. 26 от ЗЗД лица
Осиновените деца и децата, настанени в приемни семейства или при близки и роднини съгласно чл. 26 от ЗЗД, за които е подадено заявление за приемане в училището, може да се разпределят от първа до четвърта група по постоянен/настоящ адрес на осиновителя/приемния родител/посочените в чл. 26 от ЗЗД лица, ако е по-благоприятен за детето			