



УТВЪРЖДАВАМ :

/ **ГЕРГАНА МИТАНОВА**
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХАН АСПАРУХ”



ГОДИШЕН ПЛАН

ОУ „ХАН АСПАРУХ”- ГР.ДОБРИЧ

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 6/04.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД01-296/04.09.2026 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Глава I: Анализ и оценка на постигнатите резултати в дейността на училището през изтеклата 2025/2026 година

Глава II: Цели, стратегии и приоритети през новата 2026/2027 година

Глава III: Дейности по реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Глава IV: Комисии за учебната 2026/2027 година

Приложения:

- 1. Теми и график на заседанията при ОУ „Хан Аспарух“ – гр. Добрич*
- 2. План за контролната дейност на директора и зам.-директора*
- 3. План за квалификационната дейност*
- 4. План за приложение на механизъм за противодействие на тормоза*
- 5. План за работа на комисията по БДП*
- 6. Програма за превенция на ранното напускане на училище*
- 7. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи*
- 8. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден*
- 9. Мерки за повишаване на качеството на образованието*

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ И ПРОЯВИЛИТЕ СЕ НЕГАТИВНИ ТЕНДЕНЦИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2025/2026 ГОДИНА

Основно училище „Хан Аспарух“ е учебно заведение, в което се осъществява ефективна организация и качествен образователен процес.

Основна мисия на училището са обучението, възпитанието, социализацията и индивидуалното развитие на учениците. Учениците са обект и субект в дейността на училището, най-важен елемент на системата и смисъл на нейното функциониране.

През изтеклата 2025/2026 година в училището завършиха 497 ученици, от които 495 ученици в дневна форма на обучение, 1 ученик в III клас, обучаващ се в комбинирана форма на обучение и 1 ученик във II клас, обучаващ се в ЦСОП гр. Добрич, обхванати в 20 паралелки (12 в начален етап и 9 в прогимназиален), от които в начален етап 285 ученици и 212 ученици в прогимназиален етап. Паралелките от I до IV клас, бяха на целодневна форма на обучение Вариант 2 / чл.20 ал.2 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/. Изпълнени са всички задачи, заложи в годишния план за учебната 2025/2026 година.

Осъществен е максимален обхват на учениците от района на училището. Наблюдава се нарастване на броя на учениците, които са извън района на училището.

Годишни резултати :

Общият успех за училището е Мн. добър (5,47). Той показва високо качество на общообразователната подготовка и постигане на ДОС, добра реализация на целите и отлична работа на педагогическата колегия. Доказателство за успеваемостта са резултатите от НВО в IV и VII клас. Годиш наред училището е на челните места в рейтинг-скалата на МОН за областта. И тази година, четвъртокласниците и седмокласниците заеха призови места в областта на двата изпита по БЕЛ и показаха много добри резултати на НВО по математика.

В резултат от формулирането и оценките на проблемите, направени на годишния педагогически съвет, откритите въпроси, които стоят на дневен ред ще бъдат свързани с нови решения.

Съдържателното развитие на дейността на училището следва да бъде в унисон на новите изисквания за мястото и ролята на учителя в съвременния образователен процес.

1. Приемане на ясна програма за привличане на ученици и подлежащи на обучение от I до VII клас.

2. Равен достъп и равни възможности до образование за всички ученици чрез интегриране на ученици от различен етнически произход и специфични образователни изисквания.

3. Търсене на нови пътища за организиране на учебния процес:

- реструктуриране на вътрешно-квалификационната дейност чрез МО;
- повишаване ролята на самостоятелната работа и проектната дейност на учениците като форма на проверка на знанията;
- използване на иновационни методи и форми на обучението;
- нови педагогически практики.

4. Компютъризиране на образователния процес по всички учебни предмети.

5. Поддържане на ефективна система за контрол на качеството на образователния процес.

6. Ангажираност на всеки учител с обновяване на класните стаи и кабинети за постигане на оптимална училищна среда.

7. Участие в европейски проекти и програми.

8. Ефективно сътрудничество с общинските и други институции.

9. Прилагане на стратегии за работа с родителите, условие за обучението и възпитанието на учениците.

10. Утвърждаване на училището като водещо в региона чрез актуализация на стратегията за развитието му през настоящата учебна година.

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ НОВАТА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Мисия на училището:

1.1. Превръщането му в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образование. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3 от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството на страната ни в Европейския съюз (чл.5, ал.1, т. 12 от ЗПУО).

1.2. В нашето „училище за всеки“ да се осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

2. Визия на училището:

2.1. Модерно, конкурентоспособно училище за развитие на социални, граждански и дигитални компетентности чрез актуални стратегии, интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

2.2. Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на учениците, към възрастовите и социалните промени в живота им, както и към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

ДЕВИЗ НА ОУ „ХАН АСПАРУХ“:

„С АСПАРУХОВСКО ДРЪЗНОВЕНИЕ НАПРЕД И НАГОРЕ!“

3. Основна цел:

3.1. Да образуваме и възпитаваме мислещи, креативни и критични млади хора, способни да вземат решения, да правят избор, да се развиват непрекъснато. Училището да изгради личности с модерни виждания за света, но и да възпита дух на родолюбие и патриотизъм. Учениците да успяват и да се конкурират с връстниците си по света, да работят за превръщането на България в модерна и просперираща държава.

3.2. Рационализиране на учебно-възпитателния процес.

4. Система от подцели на училището

4.1. Утвърждаване на ОУ „Хан Аспарух“ като специфичен културно-образователен център не само в жилищен квартал „Добротица“, но и в целия град.

4.2. Качествено образование за постигане на максимален успех в учебно-възпитателния процес.

4.3. Привеждане в действие на възпитателните функции на гражданското образование.

5. Стратегии в дейността на училището

5.1. Качеството на знанията и компетенциите на учениците да продължава да бъде визитка на училището.

5.2. Училищното ръководство и учителите да поддържат необходимото ниво на професионализъм, компетентност и иновативност за постигане на още по-високо качество на обучение.

5.3. Пълноценно да се използват иновативни и интерактивни методи и похвати в обучението.

5.4. Приемственост между начален и прогимназиален етап.

5.5. Привличане на подлежащи за обучение за всички класове в училището.

5.6. Основните принципи за учители и ученици да бъдат: хуманизъм, демократизъм, толерантност, свободно мислене и личен избор в отношенията: училище - общество; учител - родител; учител - ученик.

5.7. Усъвършенстване ръководството, организацията, управлението и самоуправлението на социално-педагогическата система и утвърждаване на училищната общност като самоуправляваща се организация.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ

ШИФЪР	ИЗЯВИ	СРОК НА ПРОВЕЖДАНЕ	ОРГАНИЗАТОРИ
1	2	3	4
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ- ПЛАНИРАНЕ.		
1.1.	Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на новата учебна година.	До 08.09.2026 г.	ЗДАСД; Комисия
1.2.	Перспективно планиране на педагогическата дейност на всеки учител.	До 11.09.2026 г.	Учители
1.3.	Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.	До 11.09.2026 г.	Комисия
1.4.	Изготвяне на Списък - Образец 1.	До 11.09.2026 г.	Директор
1.5.	Отчет на Стратегия за развитие на училището.	До 04.09.2026 г.	Директор
1.6.	Изготвяне на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.	До 04.09.2026 г.	Директор
1.7.	Организиране на дейности, свързани с осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за учениците (съгласно изискванията в ДОС за приобщаващото образование).	Постоянен	Директор; учители; ЕПЛРУ
1.8.	Изготвяне на Годишен план за учебна 2026/2027 година.	До 04.09.2026 г.	Директор; Комисия
1.9.	Изготвяне на План за квалификационните дейности.	До 04.09.2026 г.	Директор; Педагогически общности в начален и прогимназиален етап
1.10.	Актуализация на Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.	До 04.09.2026 г.	Директор; Комисия
1.11.	Актуализиране на Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.	До 11.09.2026 г.	Директор
1.12.	Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред.	До 11.09.2026 г.	Директор

1.13.	Запознаване с План за контролната дейност на директора и заместник-директорите.	До 04.09.2026 г.	Директор; ЗДАСД
1.14.	Утвърждаване на ЗУД за началото на учебната година.	До 15.09.2026 г.	Директор
1.15.	Графици за консултации; за дежурството на учителите, за класни и контролни работи.	До 15.09.2026 г.	Директор; класни ръководители; учители
1.16.	Приемане на Училищен план по БДП и график за обучение по БДП.	До 04.09.2026 г.	Директор
1.17.	План за работа на ПО /педагогическите общости/	До 11.09.2026 г.	ПО
1.18.	Спортен календар	До 18.09.2026 г.	Директор; учители ФВС,
1.19.	Актуализиране на План за защита при бедствия на пребиваващите в ОУ „Хан Аспарух” Първо практическо занятие Второ практическо занятие	До 04.09.2026 г. X. 2026 г. IV.2027 г.	ЗДАСД; Комисия
1.20.	Приемане на План за работа на УКС в ОУ „Хан Аспарух”	До 04.09.2026 г.	Директор
2.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1.	Запознаване на учениците с Правилник за БУВОТ и провеждане на начални и	15.09.2026 г.	Класни ръководители и отг. на кабинети
2.2.	Представяне на картите за предварителен медицински преглед на медицинското лице.	До X.2026 г.	Класни ръководители; родители
2.3.	Изготвяне на план за работа при зимни условия.	До 11.09.2026 г.	Директор
2.4.	Осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд.	Постоянен	Директор; педагогически и непедагогически персонал
2.5.	Определяне на приоритети при обогатяване на МТБ.	До 23.10.2026 г.	Директор; ПС

3.	ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ РЕЗУЛТАТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС		
3.1.	Прилагане на иновативни и интерактивни методи и подходи в обучението на ученици и използване на разнообразни форми за проверка на знания и умения.	Постоянен	Учители
3.2.	Ритмично регистриране на резултатите от обучението по различните предмети в отделните класове при спазване на изискванията за оценяване, съгл. Наредба №11/01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Постоянен	Учители
3.3.	Ритмичен контрол на отсъствията на учениците.	Постоянен	Директор; класни ръководители
3.4.	Сигнализиране на АСП за извършени над 5 неизвинени отсъствия в рамките на 1 месец.	Ежемесечно	Директор; класни ръководители
3.5.	Провеждане на индивидуална работа с ученици, срещащи затруднения, според графика за консултации.	Постоянен	Учители
3.6.	Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.	Постоянен	Учители
3.7.	Целенасоченост и яснота в хода на педагогическата дейност на учителя, които да гарантират резултатност на УВР.	Постоянен	Учители
3.8.	Осигуряване на практическа приложимост на знанията и постъпателност в прехода знания-умения-практика.	Постоянен	Учители
3.9.	Провеждане на изследване под формата на анонимен въпросник във връзка с приложение на механизма за противодействие на тормоза в училище.	До 23.10.2026 г. До 30.04.2027 г.	УКС; класни ръководители; училищен психолог

3.10.	Морално и материално стимулиране на педагогическия и ученическият труд. Номинации за „Ученик на годината” и „Учител на годината”.	Патронен празник	Класни ръководители; ПС
3.11	Училищни учебни екскурзии	От 25.05.2027 до 30.06.2027 г.	Класни ръководители
4.	ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ОБЩОУЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА.		
4.1.	Тържествено откриване на учебната година.	15.09.2026 г.	Директор, учители
4.2.	25 септември - Ден на Добрич	25.09.2026 г.	Ненка Петрова Росица Василева
4.3.	1 ноември - Ден на народните будители.	30.10.2026 г.	Виолета Желязкова
4.4.	Празник на математиката и Коледни тържества / I клас/	23.12.2026 г.	Учители I клас
4.5.	19 февруари – Поклон пред делото на Апостола - Васил Левски	19.02.2027 г.	Иван Иванов
4.6.	Ден на розовата фланелка / световен ден за борба с тормоза в училище /.	24.02.2027 г.	Учители II клас
4.7.	3 март — Ден на освобождението на България /Национален празник на Република България/.	03.03.2027 г.	Поднасяне на венец на архитектурно - мемориален комплекс „Хан Аспарух“ гр. Добрич. VI а, б, в клас; учители

4.8.	8 март – Международен ден на жената	До 05.03.2027 г.	Венелина Хаджиева
4.9.	14 март – Международен ден на числото Пи	14.03.2027 г.	Учители Математика
4.10.	Празник на буквите.	До 31.03.2027 г.	Учители I клас
4.11.	Отбелязване на годишнина от Априлското въстание	До 20.04.2027 г.	Иван Иванов, Гинка Димитрова
4.12.	22 април - Световен ден на Земята.	22.04.2027 г.	Учители III клас, Даринка Дикова
4.13.	23 април – Световен ден на книгата	До 23.04.2027 г.	Учители IV клас
4.14.	Лазаровден, Цветница, Великден	До 19.04.2027 г.	Мария Каваева
4.15.	Спортен празник на училището	29.04.2026 г.	Учители ФВС
4.16.	15 май – Международен ден на семейството	До 15.05.2027 г.	Михаела Стайкова
4.17.	Патронен празник на училището	20.05.2027 г.	Директор, учители
4.18.	24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	24.05.2027 г.	Директор, учители

5.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ И КОНКУРСИ		
5.1.	Олимпиади		
5.1.1.	„Знам и мога” - начален етап	По график	Учители НЕ
5.1.2.	Български език и литература V - VII клас.	По график	Учители по БЕЛ в прогимназиален етап
5.1.3.	Математика - IV,V,VI и VII клас	По график	Учители по Математика,
5.1.4.	Компютърно моделиране и Информационни технологии - IV - VII клас	По график	Учители КМИТ
5.1.5.	История и цивилизация - V,VI и VII клас	По график	Иван Иванов, Гинка Димитрова
5.1.6.	Гражданско образование - I - IV клас; V - VII клас	По график	Учители
5.1.7.	География и икономика – V,VI и VII клас	По график	Даринка Дикова Иван Иванов
5.1.8.	Физика -VII клас	По график	Дариела Божилова
5.1.9.	Астрономия - V -VI клас; VII клас	По график	Даринка Дикова Дариела Божилова Таня недялкова
5.1.10.	Химия и опазване на околната среда - VII клас	По график	Даринка Дикова Таня Недялкова
5.1.11.	Биология и здравно образование - VII клас	По график	Даринка Дикова
5.2.	Вътрешноучилищни		
5.2.1.	За рисунки	Всеки учебен срок	Учители
5.2.2.	Спортни	Всеки учебен срок	Учители
5.2.3.	Национална седмица на четенето		Учители
5.2.4.	Състезание по английски език	До 30.04.2027 г.	Учители Английски език
5.2.5.	Математически войни - V,VI и VII клас	До 30.04.2027 г.	Людмила Златанова Дариела Божилова
5.2.6.	Литературни предизвикателства	До 15.05.2027 г.	Учители по БЕЛ в прогимназиален етап
5.2.7.	Краснопис	До 15.05.2027 г.	Учители НЕ
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ		
6.1.	Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместната дейност на училището с УН и ОС	Постоянен	Директор УН ОС
6.2.	Поддържане на информационно табло на входа на училището с актуална информация	Постоянен	ЗДАСД ЗАС

6.3.	Актуализиране на информацията на сайта на училището	октомври 2026 г.	Директор
7.	ТЕМИ И ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ.		
7.1.	Запознаване с Правилник за дейността на училището и училищния учебен план. Избор на родителски активи по паралелки. Организационни въпроси.	септември 2026 г.	Класни ръководители
7.2.	Представяне на резултатите от проведените контролни работи за входно ниво. Организационни въпроси.	ноември 2026 г.	Класни ръководители
7.3.	Приключване на I учебен срок. Представяне на резултатите от проведените класни и контролни работи в края на първи учебен срок.	февруари 2027 г.	Учители; класни ръководители
7.4.	Запознаване родителите на седмокласниците с условията за прием след VII клас	април 2027г.	Класни ръководители
7.5.	Среща с родителите на бъдещите първокласници.	септември 2027 г.	Директор

IV. КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Постоянни комисии

Комисия за безопасност на движението.

Председател: Иван Иванов

Членове: Камелия Пенчева, Ненка Петрова, Детелина Янева, служител от КАТ

Комисия охрана на труда

Председател: Таня Недялкова

Членове: Иван Иванов, Галин Костадинов

Комисия за защита при бедствия на пребиваващите в ОУ „Хан Аспарух“

Председател: Гергана Митанова

Членове: Таня Недялкова, Росица Василева, Венелина Хаджиева, Мариела Тодорова

Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище в състав:

Председател: Виолета Желязкова – учител ПЕ

Членове: Росица Иванова - учител НЕ, Марийка Недялкова – учител НЕ, Даринка Дикова - учител ПЕ, Димитрина Чернева – училищен психолог

Комисия за изработването на седмично разписание.

Председател: Таня Недялкова

Членове: Росица Иванова, Гергана Митева, Даринка Дикова, Дариела Божилова, Людмила Златанова

Комисия за подготовка на общоучилищни и други тържества в състав:

Председател: : Мария Димитрова

Членове: Мария Кабаева, Марийка Недялкова,

Временни комисии

Комисия за изготвяне на Годишен план на училището

Председател: Мирослава Йорданова

Членове: Таня Недялкова, Марина Петрова , Виолета Желязкова

Комисия за изготвяне на Правилник за дейността на ОУ „Хан Аспарух“.

Председател: Таня Недялкова

Членове: Мария Кабаева, Илияна Стефанова

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС ПРИ ОУ „ХАН АСПАРУХ“

1.	ЗАСЕДАНИЕ I	До	
1.1.	Приемане на актуализиран План за защита при бедствия на пребиваащите за учебната 2026 – 2027 г.	Септември 2026 г.	Д; ЗДАСД;
1.2.	Приемане на План за работа на МО, начален и прогимназиален етап		Председатели на МО
1.3.	Училищен спортен календар		Г. Костадинов; Я. Стоянов
1.4.	Текущи задачи.		
2.	ЗАСЕДАНИЕ II		
2.1.	Анализ на резултатите от входящата диагностика на учениците по отделните учебни предмети; мерки за преодоляване на пропуските.	Октомври 2026 г.	Директор
2.2.	Приемане на индивидуален План – график на дейността на ЕПЛРУ на учениците със СОП за учебната 2026/2027 г.		ЕПЛРУ
2.3.	Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително (напреднали и изоставащи, съгласно изискванията в ДОС за приобщаващо образование).		Учители
2.4.	Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице обслужващо училището.		Мед. лице
2.5.	Анализ на проведените анкети от УКС, във връзка с приложение на механизма за противодействие на тормоза в училище.		Директор; УКС
2.6.	Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище. План за работа на УКС.		УКС
2.7.	Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.		УКС
2.8.	Текущи задачи.		
3.	ЗАСЕДАНИЕ III	Февруари 2027 г.	
3.1.	Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок.		Председатели на МО; Учители
3.2.	Доклад за работата на МО в училище		Председатели на МО
3.3.	Доклад от ЕПЛРДУ за индивидуалната успеваемост на учениците със СОП в края на I учебен срок.		ЕПЛРДУ, Ресурсен учител
3.4.	Информация за контролната дейност на директора и заместник-директора		Д;ЗДАСД
3.5.	Текущи задачи		
4.	ЗАСЕДАНИЕ IV	Май 2027 г.	
4.1.	Приемане на програма за провеждане на Патронен празник		Художествен съвет

4.2.	Утвърждаване на предложение за награждаване на ученици по случай 24 май		Педаг. колегия
4.3.	Утвърждаване на предложение за награждаване на учители по случай 24 май		Педаг. колегия
4.4	Текущи задачи		
5.	ЗАСЕДАНИЕ V	юли 2027 г.	
5.1.	Отчитане на резултатите от УВР за учебната 2026/2027 година.		Директор
5.2.	Информация за контролната дейност на директора и зам.-директорите.		Директор; ЗДАСД
5.3.	Доклад за индивидуалната успеваемост на учениците със СОП.		ЕПЛРУ
5.4.	Отчет на дейността на постоянните комисии за учебната 2026/2027 г.		
5.5.	Определяне на постоянни и временни комисии (учебна 2027/2028 г.)		
5.6.	Перспективи за новата учебна 2027/2028 година.		
6.	ЗАСЕДАНИЕ VI - ОРГАНИЗАЦИОНЕН СЪВЕТ	До 14.09.2027г.	Д; ЗДУД
6.1.	Отчет по плана за развитие на училището от приетата Стратегия за развитие на училището.		
6.2.	Приемане на Правила за организиране и провеждане на образователен процес и за работа в условията на епидемична обстановка.		
6.3.	Избор на платформа за провеждане на ОРЕС		
6.4.	Приемане на правила за електронно водене на дневник (I-VII клас и ЦДО) за учебната 2027/2028 г.		
6.5.	Приемане на актуализиран Правилник за дейността на училището за учебната 2027/2028 г.		
6.6.	Приемане на форми на обучение за учебната 2027/2028 г.		
6.7.	Избор на спортни дейности за провеждане на допълнителен час по ФВС.		
6.8.	Приемане на Училищни учебни планове, ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ за учебната 2027/2028 г.		
6.9.	Приемане на Годишна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2027/2028 г.		
6.10.	Приемане на Годишен план на училището и приложения към него.		
6.11.	Приемане на актуализиран Етичен кодекс		
6.12.	Текущи задачи		