

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХАН АСПАРУХ” – ГРАД ДОБРИЧ

9300 Добрич, ЖК “Добротица” №12, тел.:058 603 022, www.hanasparuh.com; e-mail info-800009@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ :

/ ГЕРГАНА МИТАНОВА /
ДИРЕКТОР НА ОУ „ХАН АСПАРУХ”



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

2026 / 2027 учебна година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ:

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, влязъл в сила считано от 1 август 2016 г.

Редът, условията и начинът на сформирването на групите за целодневна организация в Основно училище „Хан Аспарух” - град Добрич се осъществява съгласно Наредба за организация на дейностите в училищното образование, Глава втора, Раздел II Учебно и неучебно време, Раздел III Полудневна и целодневна организация на учебния ден и Глава трета, Раздел II Организация на формите на обучение, в сила от 1 септември 2016 г.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Хан Аспарух”-град Добрич е общообразователно основно училище, в което се обучават ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 21 паралелки.

В училището се предлага, организира и провежда целодневно обучение за учениците от начален етап.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи за ЦДО: 3 групи в I клас, 3 групи във II клас, 3 групи в III клас и 3 групи в IV клас / по чл. 20 ал.2 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование/.

Целодневното обучение за учениците от I а, I б, I в, II а, II б, II в, III а, III б, III в, IV а, IV б и IV в клас се осъществява в смесен блок.

Общият брой ученици при смесен блок на целодневно обучение е 287.

Целодневното обучение се осъществява от учители с необходимата квалификация и опит, провеждайки разнообразни, развлекателни и иновативни дейности, предоставяйки възможности за изява на учениците и предизвиквайки желание и интерес към училищния живот и учебния процес.

Материалната база на училището отговаря на изискванията на РЗИ за провеждане на целодневно обучение. В училището функционира пригодена столова, която се използва за обедно хранене, с капацитет от 72 седящи места. Учениците се хранят от фирма, предлагаща кетъринг услуги и възможност за избор на меню. Дейностите по организиран отход и спорт се провеждат на спортните площадки в училищния двор /при благоприятно време/ и в игротека /при лошо време/. Заниманията по интереси и самоподготовките се провеждат в класните стаи на I, II, III и IV клас.

2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Целта е да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в ОУ „Хан Аспарух”- гр. Добрич, с оглед подобряване на качеството на образованието.

2.2. Ефективно въвеждане на целодневната организация на учебния ден, включващ пълния образователен цикъл: ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност, хранене, за да се постигне общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

2.3. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в училище.

а/ насърчаване на развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество;

б/ създаване на възможност за успешно преминаване в следващ клас, етап или степен на образование и ограничаване на рисковете от отпадане от училище, поради образователни трудности;

в/ подобряване материалната база на училището чрез осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес

г/ създаване на възможност за развитие на личността на ученика, включително в мултикултурна и конкурентна среда, чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация;

д/ създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, културни и етнически общности;

е/ повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес”.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧАСОВЕТЕ В ЦДО

Часовете в ЦДО включват следните режимни моменти /разпределение на часовете за деня/:

I. Начален етап:

Организиран отход и физическа активност /вкл. обедно хранене/ - 2 часа;

Самоподготовка – 2 часа;

Занимания по интереси – 2 часа;

Варианти на седмичното разписание, прилагани в училището:

I. Целодневно обучение при редуване на урочна дейност и занимания по интереси, и самоподготовка / целодневна организация по чл.20 ал.2 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование /;

II. Продължителност на организиран отход и спорт – 80 минути;

III. Продължителност на часовете за самоподготовка и занимания по интереси:

- За I и II клас – 35 минути;

- За III и IV клас – 40 минути;

Преди и след режимните моменти в целодневното обучение са осигурени по 10 минути малки междучасия и 20 минути голямо междучасие преди обяд.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДО.

4.1. Педагогическите изисквания при провеждане на Организиран отход и физическа активност:

В часовете за Организиран отход и физическа активност се акцентира на възпитателно взаимодействие, разтоварване от умствено напрежение, създаване на здравословни навици, осигуряване на време за обедното хранене на учениците, наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

Учебните часове за Организиран отход и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Те се провеждат в столова, игротейка и в училищния двор.

4.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, подготовка на проектни задания и/или задачи. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая.

4.3. Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси.

Заниманията по интереси се провеждат в зависимост от потребностите на учениците. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация. Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

Часовете са с насоченост към овладяване на ключовите компетентности по Европейска референтна рамка, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в класни стаи, компютърни зали, игротека.

4.4. Подкрепящата роля на учителите в ЦДО изисква създаване на педагогически технологии, съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- **ролеви игри** - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.
- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения; дискусия /дебат/;
- **метод на асоциациите** - върху метода може да се изгради система на „придвижване“ по учебния материал въз основа на термините;
- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- **рефлексия/самооценяване**;
- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

5. АСПЕКТИ НА РАБОТА НА УЧИТЕЛИТЕ В ЦДО:

- прилагане на **подходите за индивидуализация и диференциация**, съобразен и с модела на организиране/състава на групата за ЦДО/;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- регулярно планиране, целеполагане и оценка /формиращо оценяване/.

6. НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

Отчитат се изискванията на Наредба 4 / 20.04. 2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда, Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес.

Изпълнението на нормите за преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи учителски длъжности в ЦДО, включва дейности в ЦДО /Самоподготовка, Организиран отдих и физическа активност, и Занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

Съгласно Наредба 4/ 20.04. 2017 г. на МОН, нормата преподавателска заетост на учителите се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за Самоподготовка, Организиран отдих и физическа активност, и Занимания по интереси, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и др.

В рамките на 8-часовия работен ден на учителите се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация – на хартиен и на електронен носител;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- Участие в разработването на индивидуални образователни програми;
- Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- Координиране обмяната на добри практики между учителите.

7. ОТРАЗЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Дейностите по целодневната организация на образователния процес в Основно училище „Хан Аспарух” - град Добрич се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на ЦДО за преподадения учебен материал /часове в група за ЦДО/;
- Декларация за лекторски часове, ако е необходимо.

8. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

8.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване, и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си, и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

8.2. Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

8.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

8.4. Участие на учителите в ЦДО, в подходящи квалификационни форми.

8.5. Използване от учителите при реализиране на дейностите в групите за ЦДО на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата .

9. МОНИТОРИНГ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ

9.1. Контрол от страна на директора.

9.2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите в ЦДО:

- използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ЦДО – формиращо оценяване;
- извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък – формиращо оценяване.

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

10.1. Повишено качество на образователния процес в училище, чрез:

- създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование;
- инвестиции в учениците от най-ранна възраст – ефективно средство за създаване на основа за по-нататъшно учене;
- позитивно въздействие върху личността на ученика, чрез включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване, както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси;
- социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието, памет, изграждане на положителна нагласа към образованието;
- преодоляване на риска от дискриминация, проява на стереотипи по отношение на социално слаби ученици.

10.2. Ограничени предпоставки за отпадане на ученици от училище, поради затруднения в усвояването на учебното съдържание и задържането им в училище, създадена мотивация за учене и труд, активно участие в образователния процес, чрез ангажиране на свободното време на учениците, чрез осигурените благоприятни условия за отдых и учебни занимания, и стимулиране на творческото им развитие.

В процеса на работа програмата може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

Училищната програма е приета на ПС с протокол № 6/ 04.09.2026 г.

Изготвил :.....

/Гергана Митанова /